

**MANUAL DE USO DO SISTEMA
FAPERJ 2023**



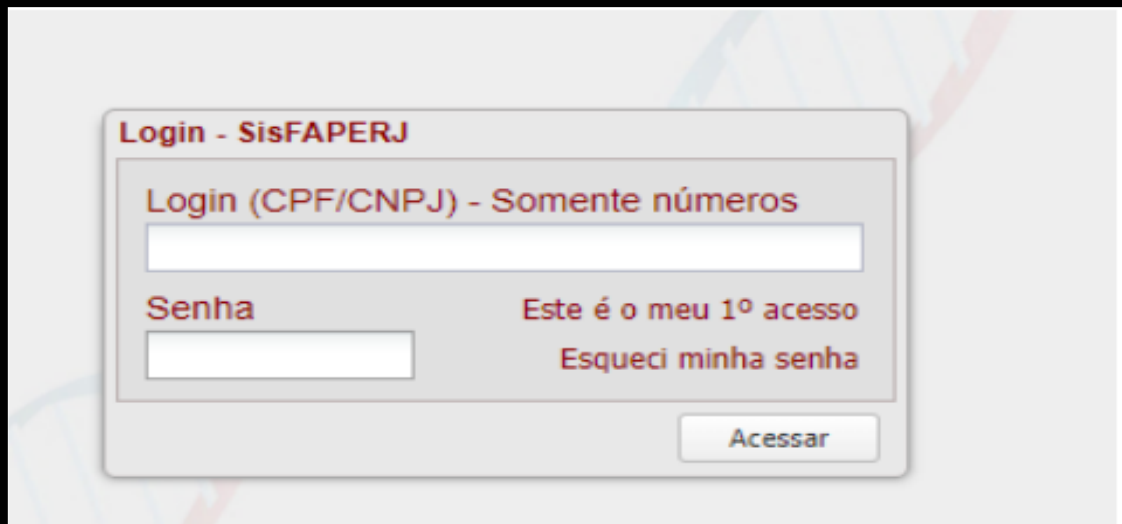
**Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo
à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro**

JUNHO DE 2023

COMO FAZER CADASTRO NO SISFAPERJ

Passo 1 - Acessar o SisFAPERJ

Entre no site da FAPERJ (www.faperj.br) e clique na opção "SisFAPERJ". A janela abaixo será aberta. Clique em "Este é o meu 1º acesso".

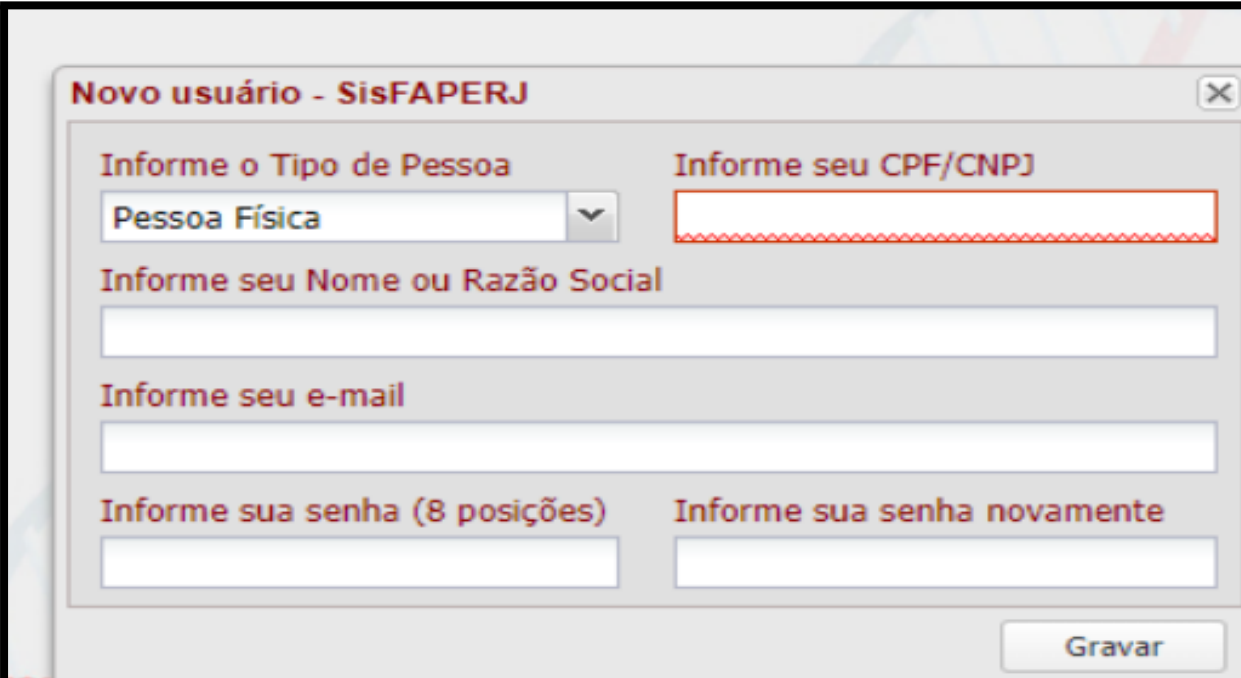


A imagem mostra uma janela de login intitulada "Login - SisFAPERJ". Ela contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Login (CPF/CNPJ) - Somente números".
- Um campo de texto rotulado "Senha".
- Um link de texto "Este é o meu 1º acesso".
- Um link de texto "Esqueci minha senha".
- Um botão "Acessar" na parte inferior direita.

Passo 2 - Acessar o SisFAPERJ

No campo "Informe o Tipo de Pessoa" selecione a opção "Pessoa Física". Em seguida, insira o CPF, nome completo e e-mail **do aluno (não informe os dados dos pais ou responsável)**. Confira o e-mail digitado para que não haja erro no envio de informações. Crie uma senha de 8 dígitos e confirme a mesma senha no campo à direita.



A imagem mostra uma janela de cadastro intitulada "Novo usuário - SisFAPERJ". Ela contém os seguintes elementos:

- Um menu suspenso rotulado "Informe o Tipo de Pessoa" com a opção "Pessoa Física" selecionada.
- Um campo de texto rotulado "Informe seu CPF/CNPJ".
- Um campo de texto rotulado "Informe seu Nome ou Razão Social".
- Um campo de texto rotulado "Informe seu e-mail".
- Dois campos de texto rotulados "Informe sua senha (8 posições)" e "Informe sua senha novamente".
- Um botão "Gravar" na parte inferior direita.

Passo 3

Após este cadastro, o SisFAPERJ enviará um link para o e-mail inserido para acessar o site e finalizar o cadastro. Caso não receba, verifique a caixa de spam e o lixo eletrônico.

Passo 4

Acesse o link que você recebeu por e-mail e preencha com o CPF e a senha que você acabou de criar. Em seguida, preencha todos os campos com as informações do aluno.

Quadro 1

A imagem mostra a interface de usuário do SisFAPERJ para a alteração de dados de uma pessoa física. O formulário está dividido em abas: 'Inicial', 'Endereço', 'Telefones', 'Vínculos', 'Área/Setor', 'Escolaridade', 'Currículo' e 'Exp. Profissional'. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Nome: Jorge Belizario de Medeiros Maria
- Est. Civil: Casado
- Dt. Nasc: 03/08/1948
- Nacionalidade: Brasil
- Naturalidade: RIO DE JANEIRO
- Sexo: M F
- CPF: [campo em branco]
- Tit. de Eleitor: 15260890353
- Zona: 185
- seção: 88
- RG/RNE: [campo em branco]
- Órgão Emissor: IFP
- Data de Emissão: 05/04/1972
- E-mail: jorgebmm@gmail.com
- Site: [campo em branco]
- Mãe: [campo em branco]
- Pai: [campo em branco]
- Tipo de Proponente: Pessoa Física
- Servidor Público: Federal Estadual Municipal [ícone]
- Matrícula: [campo em branco]
- Cargo Efetivo: [campo em branco]
- Cargo em Comissão: Sim Não [ícone]
- Lotação Originária: [campo em branco]
- Observações: [área de texto em branco]

Um botão 'Seguinte' está localizado na parte inferior direita do formulário.

Quadro 2

ATENÇÃO: Nos campos de preenchimento do **“Endereço Profissional”** deve-se colocar os dados da escola do aluno.

Pessoa Física - Alteração

Inicial | **Endereço** | Telefones | Vínculos | Área/Setor | Escolaridade | Currículo | Exp. Profissional

Endereço Residencial:

CEP

Endereço Número

Complemento Bairro

Município UF País

Endereço Profissional:

CEP

Endereço Número

Complemento Bairro

Município UF País

Quadro 3

Nessa página, deve-se colocar os números de telefone para contato.

Pessoa Física - Alteração

Inicial | Endereço | **Telefones** | Vínculos | Área/Setor | Escolaridade | Currículo | Exp. Profissional

Telefones:

Residencial Celular

Profissional Ramal Fax Ramal

Nome do Contato

Preferências:

Telefone para contato

Endereço para correspondência

Quadro 4

ATENÇÃO: A aba de "Vínculos" deve ser deixada em branco. Clique no botão "Seguinte".

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de dados de uma pessoa física, especificamente a aba "Vínculos". O formulário contém campos para inserir informações sobre instituições e especialidades. No topo, há uma barra de navegação com abas: Inicial, Endereço, Telefones, Vínculos (ativa), Área/Setor, Escolaridade, Currículo e Exp. Profissional. O formulário é dividido em seções: "Vínculos:" com dois conjuntos de campos para Instituição, Unidade e Departamento; "Especialidades:" com quatro campos rotulados Especialidade 1 a 4; e uma seção de checkboxes para "Bolsista de Produtividade CNPQ", "Cientista do Nosso Estado" e "Jovem Cientista do Nosso Estado", além de um menu suspenso para "Nível de Pesquisador" e dois campos para "Ano". Botões "Anterior" e "Seguinte" estão localizados na base da janela.

Quadro 5

É possível deixar a página em branco ou marcar a área de conhecimento e o setor.

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de dados de uma pessoa física, especificamente a aba "Área/Setor". O formulário apresenta duas listas de seleção: "Áreas de Conhecimento" e "Setores". A lista "Áreas de Conhecimento" inclui opções como Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Linguística, Letras e Artes, e Outros. A lista "Setores" contém códigos e descrições de setores econômicos, como A.00.0 - AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORE..., B.00.0 - INDÚSTRIAS EXTRATIVAS, C.00.0 - INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO, D.00.0 - ELETRICIDADE E GÁS, E.00.0 - ÁGUA, ESGOTO, ATIVIDADES DE GESTÃO DE..., F.00.0 - CONSTRUÇÃO, G.00.0 - COMÉRCIO: REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTO..., H.00.0 - TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO, I.00.0 - ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO, J.00.0 - INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, K.00.0 - ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E S..., L.00.0 - ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS, M.00.0 - ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E..., N.00.0 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS..., O.00.0 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DEFESA E SEGUR..., e P.00.0 - EDUCAÇÃO. Botões "Anterior" e "Seguinte" estão localizados na base da janela.

Quadro 6

Nessa tela, insira as informações mais recentes da escolaridade do aluno. Deixe os campos de "Título Acadêmico" em branco.

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de dados de uma pessoa física, especificamente a aba "Escolaridade". O formulário é dividido em duas seções principais: "Maior formação obtida" e "Formação em Andamento".

Maior formação obtida:

- Escolaridade: **Ensino Fundamental**
- Título Acadêmico: **Em branco**
- Instituição: [campo em branco]
- Área de conhecimento: **Educação**
- Mês/Ano de Início: [campo] (mm/aaaa)
- Mês/Ano Previsto para Término: [campo] (mm/aaaa)

Formação em Andamento:

- Escolaridade: **Ensino Médio**
- Título Acadêmico: **Em branco**
- Instituição: **Nome da Escola atual**
- Área de conhecimento: **Educação**
- Mês/Ano de Início: [campo] (mm/aaaa)
- Mês/Ano Previsto para Término: [campo] (mm/aaaa)

Na parte inferior da tela, há botões para "Anterior" e "Seguinte".

Quadro 7

Nesse campo deve ser inserido um breve resumo acerca do perfil (dos interesses) acadêmico do aluno e de seus interesses em pesquisa. Podendo deixar em branco o campo de anexo do currículo Lattes.

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de dados de uma pessoa física, especificamente a aba "Currículo".

Currículo:

Perfil resumido (máximo de 15 linhas):

Faça uma síntese sobre você(até 10 linhas) explicando cursos feitos e seu interesse em pesquisa

Permite divulgar seu perfil resumido?

Link para currículo Lattes:

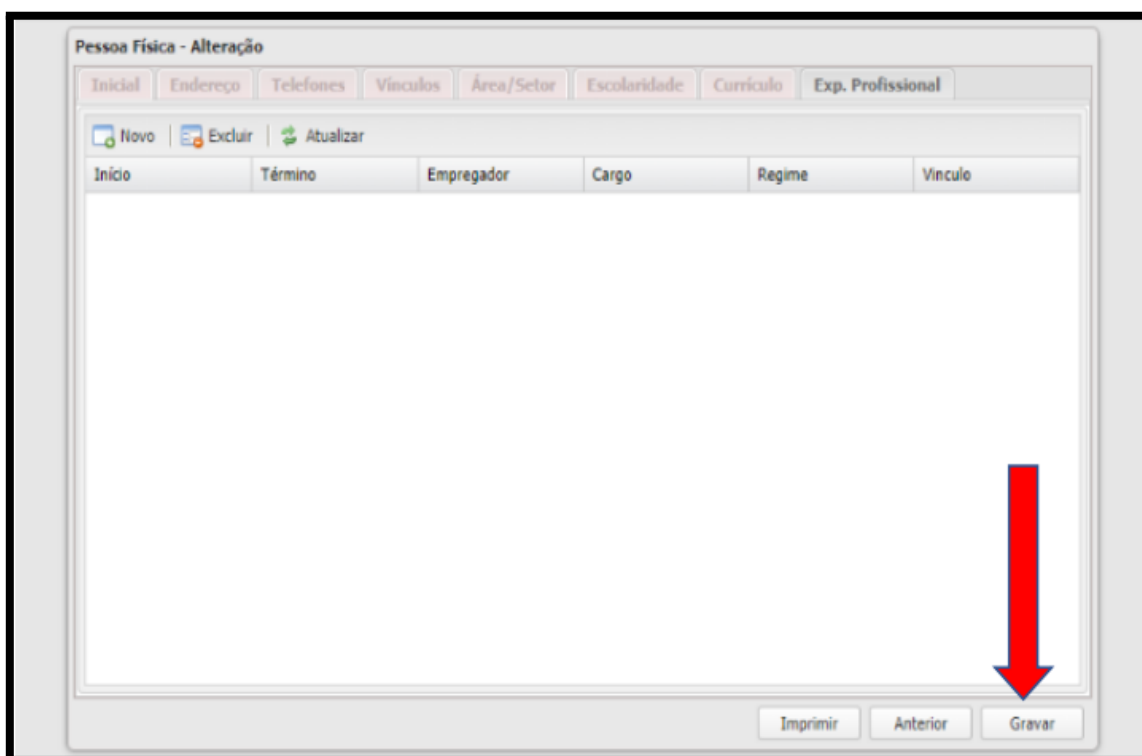
Deixar em branco [campo]

Na parte inferior da tela, há botões para "Anterior" e "Seguinte".

Em seguida, confira se todos os dados informados estão corretos: nome completo, e-mail, CPF, RG, dados acadêmicos, escolares do aluno, etc.

IMPORTANTE: Caso algum dado informado esteja incorreto, os documentos e certificados poderão ser emitidos com informações incorretas.

Após a conferência dos dados, clique em "**GRAVAR**", conforme indicado na seta abaixo:



Seu cadastro será finalizado e você receberá um número de matrícula FAPERJ que será utilizado durante todas as suas inscrições na FAPERJ.